

Express-Tipps für die redaktionelle Mitarbeit:

Wir von der Redaktion freuen uns immer über die zahlreichen Texte, die Sie, die Vereine, uns zukommen lassen. Um Ihnen und uns die Veröffentlichung zu vereinfachen, haben wir nachfolgend die wichtigsten Anforderungen für das Einreichen eines Artikels zusammengefasst.

Bitte schicken Sie Ihre Texte und Bilder, die für die HARMONIKA INTERNATIONAL bestimmt sind, an diese Adresse: dhv@pro-stimme.de

Texte

Bitte schicken Sie uns die Texte als unformatierte, offene Dateien (.doc oder .txt) zu. Bilder sollten nicht in den Text eingebunden sein, sondern einzeln beigefügt werden.

Alle Texte sollten beinhalten: Überschrift, Unter-Überschrift, Name des Autors, ggf. Name des Fotografen, Bildunterschriften (sofern diese nicht aus der Benennung der Bilddateien hervorgehen).

Bitte achten Sie bei Terminankündigungen oder Nachberichten von Veranstaltungen darauf, keine Formulierungen wie „letzter Samstag“ zu verwenden, sondern ein Datum einzufügen.

Bilder

Gerne können Sie Ihrem Artikel ein oder mehrere Fotos beifügen. Bitte senden Sie uns diese als JPG- und PNG-Dateien und in druckfähiger Qualität (300dpi) zu. Die Benennung der Dateien sollte die Bildunterschrift und den Namen des Fotografen beinhalten. Schreiben Sie im Anschluss an den Text (nicht im Anschreiben) in einer Bildunterschrift, was auf dem Bild zu sehen ist: z. B. welches Orchester oder Ehrung mit Personen: Titel, Vorname, Nachname (von links nach rechts).

Videos: Gerne nehmen wir auch Videos entgegen.

Bei Lehrgängen: Nennen Sie die Absolventen (Vorname, Nachname, Ort).

Fassen Sie sich kurz, beschränken Sie sich auf das **Wesentliche**, Protokolle gehören nicht in die Zeitung.

Veranstaltungen mit mehreren Orchestern/Vereinen auf Bezirks-/Landesebene o. ä.: einigen Sie sich mit dem Veranstalter darauf, dass er einen Presseartikel verfasst. Es macht keinen Sinn, von jedem teilnehmenden Orchester einen Artikel zu veröffentlichen.

Nennen Sie das **Bundesland**.

Verzichten Sie auf Artikel im „Wir-“ und „Ich-Stil“.

Vermerken Sie am Ende des Artikels den Namen des **Verfassers**, gleiches gilt fürs Bild: nennen Sie den **Fotografen**.

Nicht jeder Artikel, den die Redaktion erhält, kann veröffentlicht werden, da i. d. R. mehr Berichte eingesandt werden als Platz vorhanden ist.

Hat Ihr Verein eine **Homepage**? Dann fügen Sie die Adresse an den Text an.

Geben Sie eine **Telefonnummer** an, unter der Sie für Rückfragen erreichbar sind.

Redaktionsschluss beachten: vor allem bei Ankündigungen. Die HI erscheint viermal im Jahr.

Angebot:

Haben Sie oder Ihr SchriftführerIn/PressereferentIn Interesse an einem **Seminar/Workshop** zu den Themen:

So bringe ich mein Orchester/meinen Verein in die Zeitung/in die Medien

Fotografieren für die Zeitung

Richtig schreiben für die Zeitung: So muss ein Artikel aufgebaut sein, damit ihn die Zeitung abdruckt

Dann wenden Sie sich an den Deutschen Harmonika-Verband, Rudolf-Maschke-Platz 6, 78647 Trossingen, info@dhv-ev.de, Telefon 07425/95992-21